

معرفی و شرح وظایف معاون آموزشی

معرفی و شرح وظایف معاون آموزشی

معرفی:

معاون آموزشی بیمارستان ابودر: دکتر میترا احمدی

مرتبه علمی: استادیار

رشته: فوق تخصص گوارش کودکان

شرح وظایف:

بخش اول: ارتقا ساختار آموزشی بیمارستان‌ها

- ۱- برنامه ریزی در جهت ارتقای کیفیت آموزش بیمارستان
- ۲- برنامه ریزی و نظارت بر ارتقای کیفیت فضاهای آموزشی موجود بیمارستان
- ۳- پایش مستمر عوامل موثر بر کیفیت آموزش
- ۴- نظارت بر اجرای انجام برنامه‌ها و مقررات آموزشی در بخش‌های بالینی و درمانگاه‌ها
- ۵- تلاش در جهت بهبود و ارتقای امکانات رفاهی هیات علمی و دانشجویان
- ۶- برنامه ریزی و نظارت بر اجرای اخلاق پزشکی و ایمنی بیمار در بخش‌ها

بخش دوم: امور هیات علمی بالینی در بیمارستان‌ها

- ۱- نظارت بر حضور کمی و کیفی و فعالیت اعضای هیات علمی بالینی در بخش‌های آموزشی
- ۲- نظارت بر ارائه گزارش کار و فعالیت آموزشی و درمانی اعضای هیات علمی بالینی در بخش‌های مختلف
- ۳- نظارت و تنظیم زمان بندی نحوه‌ی شرکت در کلاس‌ها آموزشی
- ۴- نظارت بر نحوه‌ی شرکت در کنفرانس‌های علمی
- ۵- نظارت بر ارزشیابی فعالیت‌های بخش‌ها و اعضای هیات علمی بالینی
- ۶- فراهم نمودن زمینه‌های لازم جهت همکاری آموزشی اعضای هیات علمی، دانشجویان علاقه‌مند به حیطه‌های آموزشی

بخش سوم: تجهیزات آموزشی

- ۱- نظارت بر تنظیم برنامه‌های استفاده از فضای آموزشی (سالن کنفرانس و کلاس‌های درس)
- ۲- تجهیز واحد سمعی و بصری جهت به کارگیری از روش‌ها و تکنولوژی‌های جدید و تهیه وسایل کمک آموزشی جهت سالن کنفرانس و کلاس‌های درس

بخش چهارم: آموزش گیرندگان شامل کارآموزان و کارورزان

- ۱- کنترل و نظارت بر معرفی نامه‌های آموزشی و معرفی آموزش گیرندگان به بخش‌های آموزشی بیمارستان‌ها
- ۲- نظارت بر برنامه ریزی کیفی آموزش در بخش‌های آموزشی
- ۳- برنامه ریزی ، نظارت و تنظیم برنامه‌های آموزشی (گزارش صبحگاهی، چارت راند، گراند راند و...)

بخش پنجم: در رابطه با ارتباطات

- ۱- تشکیل و اداره کمیته‌های آموزشی بیمارستان (با حضور ریاست بیمارستان، روسای بخش‌ها و مدیران مرتبط)
- ۲- ارتباط و هماهنگی با سایر قسمت‌های بیمارستان از قبیل دفتر پرستاری، آزمایشگاه و...

محل استقرار دفتر معاون آموزشی:

بیمارستان ابودر ، طبقه اول – سالن دوم – راهروی معاونت آموزشی – اتاق معاون آموزشی